



- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справку с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию в течение двух рабочих дней.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения осуществляется на следующих основаниях:

3.2. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.3. Досрочно:

3.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.3. По инициативе Учреждения - по решению Педагогического совета и согласованию Совета родителей в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случаях грубого нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка.

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Учреждения.

3.4. По инициативе Учреждения в случае нарушения родителями (законными представителями) финансовой договорной дисциплины.

3.5. Отчисления по основаниям, указанных в п.3.3.1 и 3.3.2 Порядка, оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления или наступления обстоятельств.

3.6. Отчисление по основаниям, указанных в п. 3.3.3 Порядка, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, согласовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. При досрочном (в течение учебного года) прекращении образовательных отношений родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, индивидуальные программы обучения по каждому предмету, медицинская карта. Школа выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из Школы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест и на конкурсной основе.

4.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Восстановление обучающихся производится приказом Директора Школы.