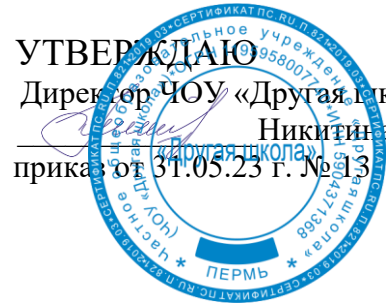


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.05.23 г. №12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Другая школа»
Никитина Э.Р.
приказ от 31.05.23 г. №13



ПОЛОЖЕНИЕ О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ, РЕЖИМЕ РАБОТЫ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели, режиме работы и времени отдыха педагогических работников ЧОУ «Другая школа» г. Перми (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов, регламентирующих трудовое право педагогических работников, нормы рабочего времени педагогических работников:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601

«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностных работников образования») (далее – ЕСК).

1.2. Настоящее Положение регулирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника ЧОУ «Другая школа» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4. К педагогическим работникам в Учреждении относятся: учитель, учитель-логопед,

педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется исходя из пятидневной рабочей недели и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Режим работы руководителя Учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения не относится к категории педагогических работников (см. ЕСК), в связи с чем ему устанавливается рабочее время на общих основаниях согласно ст. 91 ТК РФ (40-часовая рабочая неделя).

1.7. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

1.8. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с учащимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

1.9. Перерывы в рабочее время, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК).

2.2. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников (учитель, педагог дополнительного образования) определяется 18 часами в неделю при работе на одну ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу (до 36 часов в неделю), требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано расписанием учебных занятий, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического, Методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, на изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей обучающихся, изучение их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- организацию дежурства на переменах, до учебных занятий за 40 минут и после учебных занятий с целью обеспечения порядка и дисциплины, учитывая режим рабочего времени

каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, графиком дежурства;

- индивидуальную работу с учащимися и воспитанниками;
- научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Продолжительность рабочего времени, составляющая 36 часов педагогической работы в неделю, установлена следующим педагогическим работникам:

- учителям;
- педагогу-психологу;
- социальному педагогу;
- педагогу-организатору;
- преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;
- педагогу дополнительного образования;

2.6. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю на ставку заработной платы устанавливается для учителя-логопеда.

2.7. Норма часов педагогической работы на ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах.

2.8. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и локальными актами Учреждения с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин).

2.10. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов, а педагогических работников, для которых установлены нормы часов за ставку – на основе ставок заработной платы.

2.11. Оплата производится пропорционально количеству часов учебной нагрузки (педагогической работы) в одинарном размере из расчета установленной ему ставки заработной платы. Исключением являются случаи, когда выполнение работы сверх установленной нормы осуществляется по инициативе работодателя и рассматривается как сверхурочная работа.

2.12. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на ее осуществление, установленных в должностных инструкциях, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения в качестве должностного оклада.

2.13. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.14. Объем учебной (педагогической) нагрузки работника является основой для определения размера оплаты их труда. Распределение ее на новый учебный год фиксируется в нормативном локальном акте Учреждения, принимается с учетом мнения трудового коллектива.

2.15. В течение учебного года объем учебной (педагогической) нагрузки или характер работы могут изменяться по взаимному согласию сторон. Изменения оформляются приказом руководителя Учреждения.

2.16. За преподавательскую (педагогическую) работу, выносимую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3. Особенности рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов – психологов

3.1. Для педагогических работников: учителей, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платой является лишь нормируемой частью рабочего времени, поскольку их должностные обязанности не ограничиваются только выполнением преподавательской работы.

3.2. Ставка заработной платы учителю выплачивается как за выполнение преподавательской работы в пределах установленной нормы часов, так и за выполнение других обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками в количестве: норма часов рабочего времени – количество преподавательских (протарифицированных) часов (уроки и занятия).

3.3. После установления учителям, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования учебной нагрузки на новый учебный год нормируемой частью их рабочего времени будет являться установленный им объем учебной (педагогической) нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях, клубах и других объединениях обучающихся. В оставшиеся часы (расчет проводится по формуле: 36 часов в неделю – объем учебной нагрузки, регулируемой расписанием учебных занятий) учитель, педагог – дополнительного образования, тренер – преподаватель занимается другой педагогической работой, согласно квалификационным характеристикам, должностным инструкциям, в том числе по усмотрению администрации Учреждения.

3.4. Продолжительность нормируемой части педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов учебной нагрузки, установленной указанным работникам при тарификации, соответствует количество проводимых ими занятий продолжительностью, как правило, не превышающей 45 минут.

3.5. Работа учителей, педагогов дополнительного образования помимо учебных занятий, не имеет четких временных рамок, поскольку зависит от различных обстоятельств. Возможно прерывание рабочего дня для проведения родительских собраний, концертов, соревнований и

других мероприятий в вечернее время. При этом общее количество рабочего времени не может превышать количества часов, установленных работнику по занимаемой должности.

3.6. Нагрузка педагога–психологов (36 часов) состоит из 18 часов в неделю индивидуальной и групповой профилактической работы, диагностической, консультативной, коррекционной, просветительской работы, консультационной работы с родителями (законными представителями), участия в психолого-медико-педагогического консилиума и 18 часов работы с обучающимися, обработку и анализ полученных результатов, подготовку к консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, заполнения аналитической и отчетной документации (письмо Министерства образования РФ от 24.12.2001 № 29/1886-6).

4. Особенности режима рабочего времени в каникулярный период и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса)

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул (далее – каникулярной время), установленные для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярное время Учреждение может организовывать отдых и оздоровление обучающихся, создавать различные объединения.

4.3. Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов Учреждения, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы. При составлении графика работы объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) в эти периоды может быть выполнен с письменного согласия работника за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием, но с большей ежедневной продолжительностью рабочего времени.

4.4. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), соответствующего установленному объему учебной нагрузки или педагогической работы, определенному им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

4.6. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5. Рабочее время и оплата труда учителей, обучающихся детей на дому

5.1. При возложении на учителей Учреждения, для которых данная организация

является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, учебные часы, предусмотренные на эти цели, должны включаться в их учебную нагрузку на общих основаниях, а в каникулярный период указанные учителя должны привлекаться к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения на дому таких детей, установленного им до начала каникул также на общих основаниях.

5.2. За работу в период каникул за указанными учителями сохраняется заработная плата с учетом количества часов, приходящихся на индивидуальные занятия с детьми на дому.

6. Гарантии по оплате труда для учителей и преподавателей

6.1. Для отдельных учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, предусмотрены гарантии выплаты ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой учителям 1-4 классов, если отсутствие полной учебной нагрузки связано с передачей преподавания уроков иностранного языка, музыки и физической культуры учителям-специалистам.

6.2. Указанные учителя должны быть поставлены в известность об отсутствии возможности обеспечения их полной учебной нагрузкой по этим причинам и догрузке другой педагогической работой до установленной им нормы часов преподавательской работы с сохранением ставки заработной платы в полном размере не позднее чем за два месяца до изменения этих условий.

6.3. Передача преподавания в начальных классах других предметов (уроков технологии, ИЗО, музыки, физической культуры, ОРКСЭ) без согласия учителей начальных классов не допускается.

6.4. Причинами уменьшения учебной нагрузки, не зависящими от учителей, являются, например, сокращение количества часов по учебному плану, сокращение классов (групп), досрочный выпуск обучающихся.

6.5. Указанные педагогические работники об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года по указанным причинам должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца, в течение которых изменения в заработной плате работников производиться не должны.

6.6. Для других педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей и др.) гарантий сохранения заработной платы до конца учебного года не предусмотрено.

6.7. При сокращении в течение учебного года количества обучающихся, воспитанников (групп), которое влечет за собой уменьшение учебной нагрузки (объема работы), работники должны быть уведомлены работодателем об уменьшении учебной нагрузки (объема работы) и, соответственно, об изменении оплаты труда в письменной форме не позднее чем за два месяца, в течение которых работнику выплачивается заработная плата в прежнем размере (несмотря на то, что учебная нагрузка в прежнем объеме в период после уведомления выполняться уже не будет).

7. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней

7.1. При решении вопроса о продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней необходимо руководствоваться статьей 95 ТК РФ, в соответствии с которой продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.2. Правило об уменьшении на один час продолжительности рабочего дня (смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, распространяет на всех работников, в том числе и педагогических.

7.3. Учитывая особенность рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД невозможно накануне нерабочих праздничных дней применять сокращение на один час к части их рабочего времени, связанной с преподавательской работой. Поэтому накануне праздничных дней следует ограничить привлечение указанных работников к другой части их педагогической работы, не предусмотренной расписанием учебных занятий.

8. Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

8.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических и других работников Учреждения.

8.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах), либо в целом в Учреждении по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с пунктом 4.2. данного Положения.

9. Ненормируемый рабочий день, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

9.1. Ненормируемый рабочий день – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению руководителя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ).

9.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения общего собрания работников организации.

9.3. Руководитель может устанавливать работнику по его письменному заявлению неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, издав соответствующий локальный нормативный акт.

9.4. Руководитель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе: беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет); лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

10. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника

10.1. Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, должна производиться доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

10.2. Все эти виды работ допускаются в одной и той же организации с согласия работника в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня.

11. Правила принятия данного Положения.

11.1. При принятии Положения учитывается мнение представительных органов работников (собрание трудового коллектива).

11.2. В случаях конфликтных ситуаций работник Учреждения имеет право подать заявление в комиссию по трудовым спорам.