

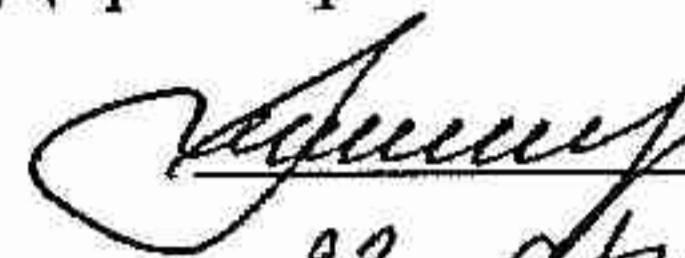
Частное общеобразовательное учреждение
«Другая школа»

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Другая школа»
Протокол № 1 от «23» августа 2021 г.

Директором ЧОУ «Другая школа»

 /Никитина Э.Р./
«23» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ЧОУ «ДРУГАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма на обучение в Частное общеобразовательное учреждение «Другая школа» (далее - Школа) по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»»;
- Уставом Школы.

1.3. Правила приёма в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, определяются локальными нормативными актами Школы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, их родителями (законными представителями). Сотрудниками Школы.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Правом на первоочередное поступление в Школу обладают граждане Российской Федерации в возрасте от 6,6 до 8 лет, посещающие Частное учреждение дошкольного образования «Солнечный круг» (ЧУДО «Солнечный круг»).

2.2. Граждане, не посещающие ЧУДО «Солнечный круг», принимаются в Школу при наличии свободных мест в рамках установленной квоты. При отсутствии свободных мест данные успешно прошедшего тестирование кандидата заносятся в «Лист ожидания».

2.3. Приём на образовательные программы Школы осуществляется исключительно на конкурсной основе.

2.4. При приёме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами. Регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами подтверждается подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме на обучение в Школу (заявление подаётся в бумажном виде).

2.5. Обязательным условием поступления в Школу является собеседование Директора с родителями (законными представителями), при котором определяется соответствие ценностей семьи и Школы.

2.6. Правила приёма на образовательные программы Школы утверждаются Директором Школы и размещаются на официальном сайте Школы.

2.7. Критерии приёма на образовательную программу начального общего образования.

2.7.1. Критерии приёма в 1-ый класс:

- возраст не менее 6 лет и 6 месяцев, не старше 8 лет. По заявлению родителей Школа может разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте;

- результаты психолого-педагогической диагностики (уровень владения простыми аналитическими, логическими операциями, речевого развития, эмоционально-волевого развития, мелкой моторики, зрительного и слухового восприятия).

2.7.2. Критерии приёма во 2-4 классы:

- комплексная диагностика – приём во 2-ой класс;

- результаты предметного тестирования по предметам учебного плана Школы (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык);

- результаты психолого-педагогической диагностики на предмет мотивации кандидата к обучению, на оценку уровня владения простыми аналитическими, логическими операциями, речевого развития, развитие мелкой моторики.

2.7.3. Критерии приёма в 5-9 классы:

- результаты предметного тестирования по предметам учебного плана Школы (русский язык, математика, английский язык, литература, история, обществознание, биология, география, химия, физика, информатика);

- результаты психолого-педагогической диагностики;

- выписка итоговых отметок кандидата за обучение по предыдущему месту обучения;

- индивидуальные достижения обучающегося, подтверждённые грамотами, дипломами, иными документами.

2.7.4. Критерии приёма в 10-11 классы:

- результаты предметного тестирования по предметам учебного плана Школы (русский язык, математика, английский язык, литература, история, обществознание, биология, география, химия, физика, информатика);

- результаты психолого-педагогической диагностики;

- выписка итоговых отметок кандидата за обучение по предыдущему месту обучения;

- индивидуальные достижения обучающегося, подтверждённые грамотами, дипломами, иными документами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Организация приёма кандидатов на обучение осуществляется в течение всего года.

В летний период сроки устанавливаются Директором Школы: по одной неделе в июне, июле и августе. В течение учебного года - по предварительной индивидуальной записи.

Запись на вступительные испытания осуществляется через менеджера Школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит пакет письменных заданий для каждого класса по всем необходимым предметам.

Кандидат на обучение выполняет самостоятельно данные письменные работы индивидуально или в группе.

Результаты передаются родителям (законным представителям) в письменном виде (стандартный бланк) в течение 3-х дней после написания последней работы.

3.2. Вступительные испытания являются бесплатными и проводятся в установленные сроки.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛУ

4.1. По результатам пройденных вступительных испытаний оформляется Заключение-рекомендация в течение 3-х дней после написания последней работы в отношении готовности обучающегося к освоению той или иной образовательной программы в Школе.

4.2. Менеджер школы уведомляет родителей (законных представителей) о решении по зачислению кандидата на соответствующую образовательную программу.

4.3. Родители (законные представители) лично предоставляют полный пакет документов, необходимых для зачисления на обучение в Школе с предъявлением оригиналов документов:

-заявление о зачислении на образовательную программу соответствующего уровня;

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. На каждого зачисленного обучающегося Школой заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные копии указанных документов. Копии документов хранятся в течение всего периода обучения в Школе.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении.

4.6. Основаниями возникновения образовательных отношений является приказ Директора Школы о зачислении лица на обучение и Договор, заключенный между Школой и родителями (законными представителями). Школа принимает на обучение за счёт средств физических и юридических лиц. Права и обязанности обучающегося Школы возникают у кандидата с даты, указанной в приказе о зачислении.

4.7. Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) кандидата на обучение, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- адрес места регистрации обучающегося, его родителей (законных представителей);

- адрес места фактического проживания обучающегося, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Обучение в Школе осуществляется на платной основе.

5.2. Стоимость обучения на учебный год утверждается Приказом Директора Школы по согласованию с Учредителем и размещается на сайте Школы.

5.3. Директор Школы вносит предложения о размере стоимости образовательных услуг на очередной учебный год Учредителю для утверждения.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося оплачивают обучение в соответствии с условиями заключенного договора.