

2.5. Обязательным условием поступления в Учреждение является собеседование Директора с родителями (законными представителями), при котором определяется соответствие ценностей семьи и Учреждения.

2.6. Правила приёма на образовательные программы Учреждения утверждаются Директором Школы и размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.7. Критерии приёма на образовательную программу начального общего образования.

Критерии приёма в 1-ый класс:

- возраст не менее 6 лет и 6 месяцев, не старше 8 лет. По заявлению родителей Учреждение может разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте;

- результаты психолого-педагогической диагностики (уровень владения простыми аналитическими, логическими операциями, речевого развития, эмоционально-волевого развития, мелкой моторики, зрительного и слухового восприятия).

Критерии приёма во 2-4 классы:

- комплексная диагностика – приём во 2-ой класс;

- результаты предметного тестирования по предметам учебного плана Учреждения (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык);

- результаты психолого-педагогической диагностики на предмет мотивации кандидата к обучению, на оценку уровня владения простыми аналитическими, логическими операциями, речевого развития, развитие мелкой моторики.

2.8. Критерии приёма на образовательную программу основного общего образования.

- результаты предметного тестирования по предметам учебного плана Учреждения (русский язык, математика, английский язык, литература, история, обществознание, биология, география, химия, физика, информатика);

- результаты психолого-педагогической диагностики;

- выписка итоговых отметок кандидата за обучение по предыдущему месту обучения;

- индивидуальные достижения обучающегося, подтверждённые грамотами, дипломами, иными документами.

2.9. Критерии приёма на образовательную программу среднего общего образования.

- результаты предметного тестирования по предметам учебного плана Учреждения (русский язык, математика, английский язык, литература, история, обществознание, биология, география, химия, физика, информатика);

- результаты психолого-педагогической диагностики;

- выписка итоговых отметок кандидата за обучение по предыдущему месту обучения;

- индивидуальные достижения обучающегося, подтверждённые грамотами, дипломами, иными документами.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Организация приёма кандидатов на обучение осуществляется в течение всего года. В летний период сроки устанавливаются приказом Директора Учреждения. В течение учебного года - по предварительной индивидуальной записи. Запись на вступительные испытания осуществляется через менеджера Учреждения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит пакет письменных заданий для каждого класса по всем необходимым предметам. Кандидат на обучение: 1) выполняет самостоятельно данные письменные работы индивидуально или в группе; 2) проходит устное собеседование по всем предметам.

Результаты передаются родителям (законным представителям) в письменном виде (стандартный бланк) в течение 3-х дней после написания последней работы.

3.2. Вступительные испытания являются платными и проводятся в установленные сроки. Стоимость и сроки устанавливаются приказом директора Учреждения.

4. Порядок зачисления на обучение в школу

4.1. По результатам пройденных вступительных испытаний оформляется Заключение-рекомендация в течение 3-х дней после написания последней работы в отношении готовности обучающегося к освоению той или иной образовательной программы в Учреждении.

4.2. Проводится встреча директора с семьей.

4.3. Директор на встрече или менеджер школы после встречи с директором уведомляет родителей (законных представителей) о решении по зачислению кандидата на соответствующую образовательную программу.

4.4. Родители (законные представители) лично предоставляют полный пакет документов, необходимых для зачисления на обучение в Учреждении с предъявлением оригиналов документов:

- заявление о зачислении на образовательную программу соответствующего уровня;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущих отметок, медицинскую карту.

4.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.10. На каждого зачисленного обучающегося Учреждением заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные копии указанных документов. Копии документов хранятся в течение всего периода обучения в Учреждении.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении.

4.12. Основаниями возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о зачислении лица на обучение и Договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями). Права и обязанности обучающегося Учреждения возникают у кандидата с даты, указанной в приказе о зачислении.

4.13. Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) кандидата на обучение, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места регистрации обучающегося, его родителей (законных представителей);
- адрес места фактического проживания обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Оплата за обучение

- 5.1. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Учреждение осуществляет обучение за счёт средств физических и юридических лиц.
- 5.2. Стоимость обучения на учебный год утверждается Приказом директора школы по согласованию с Учредителем и размещается на сайте Учреждения.
- 5.3. Директор школы вносит предложения о размере стоимости образовательных услуг на очередной учебный год Учредителю для утверждения.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающегося или юридические лица оплачивают обучение в соответствии с условиями заключенного договора.