



СОЛНЕЧНЫЙ КРУГ
Другая школа

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 23.08.21 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Другая школа»
Никифина Э.Р.
приказ 23.08.21 г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЧОУ «ДРУГАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма на обучение в Частное общеобразовательное учреждение «Другая школа» (далее - Учреждение) по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 08.10.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Уставом Школы.

1.3. Правила приёма в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися учреждения, их родителями (законными представителями), сотрудниками Учреждения.

2. Правила приёма на обучение

2.1. Правом на первоочередное поступление в Учреждение обладают граждане Российской Федерации в возрасте от 6,6 до 8 лет, посещающие Частное учреждение дошкольного образования «Солнечный круг» (ЧУДО «Солнечный круг»).

2.2. Граждане, не посещающие ЧУДО «Солнечный круг», принимаются в Учреждение при наличии свободных мест в рамках установленной квоты. При отсутствии свободных мест данные успешно прошедшего тестирование кандидата заносятся в «Лист ожидания».

2.3. Приём на образовательные программы Учреждения осуществляется исключительно на конкурсной основе.

2.4. При приёме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении. Ознакомление родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами подтверждается подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме на обучение в Учреждение (заявление подаётся в бумажном виде).

2.5. Обязательным условием поступления в Учреждение является собеседование Директора с родителями (законными представителями), при котором определяется соответствие ценностей семьи и Учреждения.

2.6. Правила приёма на образовательные программы Учреждения утверждаются Директором Школы и размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.7. Критерии приёма на образовательную программу начального общего образования.

Критерии приёма в 1-ый класс:

- возраст не менее 6 лет и 6 месяцев, не старше 8 лет. По заявлению родителей Учреждение может разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте;

- результаты психолого-педагогической диагностики (уровень владения простыми аналитическими, логическими операциями, речевого развития, эмоционально-волевого развития, мелкой моторики, зрительного и слухового восприятия).

Критерии приёма во 2-4 классы:

- комплексная диагностика – приём во 2-ой класс;

- результаты предметного тестирования по предметам учебного плана Учреждения (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык);

- результаты психолого-педагогической диагностики на предмет мотивации кандидата к обучению, на оценку уровня владения простыми аналитическими, логическими операциями, речевого развития, развитие мелкой моторики.

2.8. Критерии приёма на образовательную программу основного общего образования.

- результаты предметного тестирования по предметам учебного плана Учреждения (русский язык, математика, английский язык, литература, история, обществознание, биология, география, химия, физика, информатика);

- результаты психолого-педагогической диагностики;

- выписка итоговых отметок кандидата за обучение по предыдущему месту обучения;

- индивидуальные достижения обучающегося, подтверждённые грамотами, дипломами, иными документами.

2.9. Критерии приёма на образовательную программу среднего общего образования.

- результаты предметного тестирования по предметам учебного плана Учреждения (русский язык, математика, английский язык, литература, история, обществознание, биология, география, химия, физика, информатика);

- результаты психолого-педагогической диагностики;

- выписка итоговых отметок кандидата за обучение по предыдущему месту обучения;

- индивидуальные достижения обучающегося, подтверждённые грамотами, дипломами, иными документами.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Организация приёма кандидатов на обучение осуществляется в течение всего года. В летний период сроки устанавливаются приказом Директора Учреждения. В течение учебного года - по предварительной индивидуальной записи. Запись на вступительные испытания осуществляется через менеджера Учреждения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит пакет письменных заданий для каждого класса по всем необходимым предметам. Кандидат на обучение: 1) выполняет самостоятельно данные письменные работы индивидуально или в группе; 2) проходит устное собеседование по всем предметам.

Результаты передаются родителям (законным представителям) в письменном виде (стандартный бланк) в течение 3-х дней после написания последней работы.

3.2. Вступительные испытания являются платными и проводятся в установленные сроки. Стоимость и сроки устанавливаются приказом директора Учреждения.

4. Порядок зачисления на обучение в школу

4.1. По результатам пройденных вступительных испытаний оформляется Заключение-рекомендация в течение 3-х дней после написания последней работы в отношении готовности обучающегося к освоению той или иной образовательной программы в Учреждении.

4.2. Проводится встреча директора с семьей.

4.3. Директор на встрече или менеджер школы после встречи с директором уведомляет родителей (законных представителей) о решении по зачислению кандидата на соответствующую образовательную программу.

4.4. Родители (законные представители) лично предоставляют полный пакет документов, необходимых для зачисления на обучение в Учреждении с предъявлением оригиналов документов:

- заявление о зачислении на образовательную программу соответствующего уровня;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущих отметок, медицинскую карту.

4.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.10. На каждого зачисленного обучающегося Учреждением заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные копии указанных документов. Копии документов хранятся в течение всего периода обучения в Учреждении.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении.

4.12. Основаниями возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о зачислении лица на обучение и Договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями). Права и обязанности обучающегося Учреждения возникают у кандидата с даты, указанной в приказе о зачислении.

4.13. Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) кандидата на обучение, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места регистрации обучающегося, его родителей (законных представителей);
- адрес места фактического проживания обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Оплата за обучение

- 5.1. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Учреждение осуществляет обучение за счёт средств физических и юридических лиц.
- 5.2. Стоимость обучения на учебный год утверждается Приказом директора школы по согласованию с Учредителем и размещается на сайте Учреждения.
- 5.3. Директор школы вносит предложения о размере стоимости образовательных услуг на очередной учебный год Учредителю для утверждения.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающегося или юридические лица оплачивают обучение в соответствии с условиями заключенного договора.